

EXPRESSION

Centre d'exposition de Saint-Hyacinthe

OFFRE D'EMPLOI

Technicien·ne en muséologie (projet d'inventaire)

MISSION DE L'ORGANISME

Fondé en 1985, EXPRESSION, Centre d'exposition de Saint-Hyacinthe est une institution muséale dont la mission est de diffuser et de mettre en valeur l'art contemporain par des expositions, des publications et des activités de médiation. Les œuvres d'art contemporain présentées correspondent aux préoccupations actuelles des artistes reconnus et dont la grande qualité repose autant sur le travail d'exploration esthétique que sur l'intelligence avec laquelle ces derniers abordent les « réalités de la vie ». Ayant également comme mandat de préserver des œuvres d'art contemporain et des objets du patrimoine maskoutain, EXPRESSION est appelé à devenir le Musée d'art et société.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la gestionnaire des collections, la personne aura pour mandat de collaborer à l'inventaire de la collection de la future « maison musée Lajoie » située à Sainte-Hélène-de-Bagot. Ce projet vise à faire l'inventaire de la collection d'objets, d'œuvres et de mobiliers datant du XIX^e et XX^e siècle en vue de mettre en place un musée dans une maison patrimoniale.

TÂCHES

- Procéder au constat d'état de la collection.
- Identifier les matériaux et mesurer les objets.
- Attribuer les NAC et procéder à la pose d'étiquette.
- Effectuer l'entrée de données dans la base FileMaker Pro.
- Photographier les objets.

PROFIL RECHERCHÉ ET CONNAISSANCES REQUISES :

- Formation de technique en muséologie (terminée ou en cours) ;
- Intérêt pour l'histoire et le patrimoine ;
- Connaissance pratique d'outils informatiques, telle que la suite Office et FileMaker Pro ;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée ;
- Excellentes habiletés en communication (orale, écrite, relations interpersonnelles) ;
- Grande autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation.

CONDITIONS D'EMPLOI

Contrat de 12 semaines (30-35h/semaine, horaire variable)

Entre juin et fin août 2026 (à discuter)

Lieux de travail : EXPRESSION (495, avenue Saint-Simon, Saint-Hyacinthe, J2S 5C3) et la maison patrimoniale à Sainte-Hélène-de-Bagot.

Taux horaire : 18\$/h

Entrée en poste : juin 2026 (date à discuter)

Date limite pour postuler : dimanche 17 mai 2026, minuit

Pour poser votre candidature, merci d'envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention d'Audrey Renaud, directrice générale, à l'adresse administration@expression.qc.ca en mentionnant le titre du poste dans l'objet du courriel.

Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées pour une entrevue.

EXPRESSION adhère au principe d'égalité d'accès à l'emploi, encourage la diversité au sein de son équipe et invite les personnes de tous horizons à poser leur candidature.